

## ET APRES UN BTS SP3S ?

### Des perspectives professionnelles diversifiées :

- dans les **organismes de protection sociale**, les **structures développant des services à caractère sanitaire ou social** (collectivités territoriales, associations d'aide à la personne...), les **établissements et services sociaux ou socio-éducatifs** (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale ...).
- dans les **établissements et services sanitaires** (structures de prévention...), les **établissements et services médico-sociaux** (structures pour personnes âgées, handicapées...).

### Des possibilités de poursuites d'études

- Licences professionnelles du champ sanitaire et social
- Concours d'entrée dans les instituts de formation en travail social

### Contact :

Mme Christelle BARIS  
Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et  
Technologiques  
Tel : 05 53 02 75 06  
Mel : christelle.baris@ac-bordeaux.fr

## BTS SP3S Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social



➤ **Accueillir**

➤ **Gérer**

➤ **Communiquer**

## POUR QUI ?

Le BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social s'adresse à des étudiants qui souhaitent occuper après leurs études supérieures des **fonctions administratives et de gestion dans les établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs**.

Il est ouvert aux titulaires d'un baccalauréat :

- Technologique (ST2S, STMG...);
- Professionnel (SPVL, ASSP...);
- Général (ES, L, S).

## POUR QUELLES FINALITES ?

### Des compétences techniques, administratives et relationnelles

- Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le titulaire du BTS SP3S participe aux activités des établissements du secteur sanitaire et social.
- Il travaille avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et en réseau avec les partenaires de l'établissement où il exerce ses fonctions.
- Il analyse les besoins des publics accueillis.
- Il instruit des dossiers en vue de délivrer ou percevoir des aides.
- Il assure la préparation technique d'événements, de réunions...
- Il contribue à l'élaboration de projets, à l'évolution de la structure, il peut également coordonner et animer une équipe.

## QUELS ENSEIGNEMENTS ?

### Une formation à forte dominante professionnelle

- Durée : 2 ans.
- Un enseignement professionnel et général.
- Deux stages : 6 semaines en 1<sup>ère</sup> année et 7 semaines en 2<sup>ème</sup> année.
- Un rapport en fin de 1<sup>ère</sup> année et un projet tutoré à l'issue de la formation.

Matières	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>e</sup> année
<b>Institutions et réseaux : connaissance des structures sanitaires, sociales, médico-sociales et de la protection sociale</b>	120h	-
<b>Publics</b>	90h	50h
<b>Prestations et services</b>	20h	110h
<b>Techniques de l'information et de la communication professionnelle</b>	130h	40h
<b>Ressources humaines</b>	-	75h
<b>Techniques de gestion administrative et financière</b>	85h	80h
<b>Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social</b>	110h	120h
<b>Français</b>	81h	72h
<b>Langue vivante étrangère : anglais</b>	54h	48h
<b>Action professionnelle</b>	60h	60h