

BTS SP3S Services et Prestations des secteurs sanitaire et Social



➡ **Accueillir**

➡ **Gérer**

➡ **Communiquer**



Les perspectives professionnelles

- **Emplois dans les organismes de protection sociale**, les structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations d'aide à la personne..), les établissements et services sociaux (Centre communal d'action sociale, territoires d'action médico-sociale..)
- **Emplois dans les établissements et services sanitaires** (structures de prévention..), les établissements et services médico-sociaux (structures pour personnes âgées, handicapées)

Les poursuites d'études possibles

- Licences professionnelles du champ sanitaire et social
- Concours d'entrée dans les institutions de formation du travail social

**Journée portes ouvertes :
le jeudi 10 Mars 2016 de 14h à 20h**

Contact :

Mme Christelle BARIS,
Directrice déléguée aux Formations professionnelles et technologiques

Tel : 05 53 02 75 06 mel : christelle.baris@ac-bordeaux.fr

Le public

Le BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social s'adresse à des étudiants qui souhaitent occuper après leurs études supérieures **des fonctions administratives et de gestion dans les établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs.**

Il est ouvert aux titulaires d'un baccalauréat:

- Technologique (ST2S, STMG...)
- Professionnel (SPVL, ASSP...)
- Général (ES, L, S)

La finalité

«Acquérir des compétences en vue d'occuper des fonctions administratives spécialisées »

Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le titulaire du BTS SP3S, participe aux activités suivantes :

- Il travaille en réseau avec les partenaires de l'établissement
- Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales...
- Il analyse les besoins des publics accueillis
- Il élabore des projets d'intervention, organise des événements, réunions de service
- Il instruit un dossier, coordonne des interventions, assure la logistique administrative...
- Il évalue les résultats de l'activité, les personnels, il peut assurer la coordination et l'animation d'une équipe.

La formation

Une formation à forte dominante professionnelle

- Durée : 2 ans
- Un enseignement professionnel et général
- **Deux stages** : 6 semaines en 1^{ère} année et 7 semaines en 2^{ème} année
- Un rapport en fin de 1^{ère} année et un **projet tutoré** à l'issue de la formation

Matières	1 ^{ère} année	2 ^e année
Institutions et réseaux : connaissance des structures sanitaires, sociales, médico-sociales et de la protection sociale	120h	-
Publics	90h	50h
Prestations et services	20h	110h
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	130h	40h
Ressources humaines	-	75h
Techniques de gestion administrative et financière	85h	80h
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	110h	120h
Français	81h	72h
Langue vivante étrangère : anglais	54h	48h
Action professionnelle	60h	60h